

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-
Epidemiologicznej w Turku**
ul. Uniejowska 1a, 62-700 Turek

ePUAP: /PSSE_TUREK/SkrytkaESP

Wasze pismo z dnia: ---
Nasz znak: OK.421.23.2023

Znak: ---
Data: 2023-01-09

Archiwum Państwowe w Poznaniu przesyła w załączeniu egzemplarz wystąpienia pokontrolnego wydanego po kontroli archiwum zakładowego, przeprowadzonej w dniu 7 grudnia 2023 r.

Z poważaniem

Dyrektor Archiwum Państwowego w Poznaniu
(podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik:

1. Wystąpienie pokontrolne

Osoba prowadząca sprawę:



Archiwum
Dokumentów
Elektronicznych



Szukaj w Archiwach

Archiwum Państwowe w
Poznaniu

Oddział w Koninie

ul. 3 Maja 78
62-500 Konin

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Adres

18298

2024-01-09

OK.421.23.2023

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Turku

Nazwa jednostki kontrolowanej

Uniejowska 1a, 62-700 Turek

000769210

—

Adres jednostki kontrolowanej

REGON

KRS

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Γ	starszy kustosz	OK.421.23.2 023	2023-11-27
---	-----------------	--------------------	------------

Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
----------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

Data kontroli

2023-12-07	2023-12-07	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola archiwum zakładowego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Turku

Zakres i przedmiot kontroli

Pierwsza kontrola w jednostce.

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zasób archiwum zakładowego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Turku (dalej: PSSE) tworzy dokumentacja własna, odziedziczona i zdeponowana. Zgromadzona w archiwum zakładowym dokumentacja przechowywana jest z zachowaniem podziału na materiały archiwalne (jednostki kat. A) i dokumentację niearchiwalną (jednostki kat. B). Jednostki kat. A występują formalnie od 2020 r., tj. od czasu funkcjonowania archiwum zakładowego (wcześniej w PSSE prowadzona była składnica akt). Na regałach, jednostki kat. A i B ułożone są według kolejności numerów spisów dokumentacji (spisów zdawczo-odbiorczych) oraz pozycji na danym spisie. Prowadzone są wszystkie wymagane środki ewidencji: wykaz spisów zdawczo-odbiorczych, spisy zdawczo-odbiorcze, spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej, ewidencja wypożyczeń (nie występują spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego, gdyż nie przekazywano jeszcze materiałów archiwalnych do archiwum państwowego). Prowadzony jest także rejestr pomiarów wilgotności i temperatury powietrza w pomieszczeniach magazynowych. Jednostki archiwalne (kat. A i B) są odpowiednio opisane, wewnątrznie uporządkowane i oznaczone sygnaturą archiwalną.

Personel archiwum zakładowego (pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie archiwum zakładowego) posiada stosowne wykształcenie archiwalne (ukończone kursy archiwalne II stopnia).

„Okal archiwum zakładowego usytuowany jest w piwnicy budynku PSSE (ul. Uniejowska 1A, 62-700 Turek). Składa się łącznie z pomieszczenia magazynowego o powierzchni około 20 m² oraz osobnego pomieszczenia przeznaczonego do pracy biurowej dla archiwisty zakładowego (o powierzchni około 12 m²) i zapewnia akceptowalne warunki przechowywania dokumentacji.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą i tym samym odstąpiono od wydania zaleceń pokontrolnych.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

Dyrektor Archiwum Państwowego w Poznaniu
(podpisano podpisem elektronicznym)

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0



Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Poznaniu