



Powiatowa Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna
w Turku

Turek, dnia 04 września 2023r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

W Oddziale Ekonomiczno – Administracyjnym

Umowa na pełen etat (1/1)

Termin składania dokumentów: 08.09.2023 r.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe o kierunku: (administracja, ekonomia),
- biegła obsługa MS Word, MS Excel i MS PowerPoint w pakiecie MS Office 365,
- wysoka kultura osobista.

Wymagania pożądane (preferowane umiejętności dodatkowe):

- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
- rzetelność, terminowość, dokładność,
- bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność rozwiązywania problemów,
- samodzielność,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Do zakresu zadań pracownika zatrudnionego na ww. stanowisku należeć będzie m.in.:

- obsługa sekretariatu,
- prowadzenie kancelarii: przyjmowanie, ewidencjonowanie i rozdzielanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz przesyłek pocztowych,
- sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości z zakresu zajmowanego stanowiska pracy,
- prowadzenie kasy oraz książki druków ścisłego zarachowania,
- prowadzenie ewidencji kart drogowych wraz z rozliczeniem zużytego paliwa w samochodach służbowych Powiatowej Stacji,
- prowadzenie ewidencji poleceń wyjazdu służbowego (delegacje),
- zakładanie akt sprawy, archiwizacja dokumentów,
- realizacja zamówień na potrzeby jednostki.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny
- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia.

Dokumenty należy składać drogą elektroniczną (w tytule wiadomości e-mail prosimy wpisać: **Praca - nabór na wolne stanowisko**) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.09.2023 r.** na adres sekretariat.psse.turek@sanepid.gov.pl

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Nadesłanych ofert nie zwracamy.

Dokumenty kandydatów złożone po terminie, niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz niespełniające niezbędnych wymogów określonych w ofercie pracy nie podlegają rozpatrzeniu.

Powiatowa Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna w Turku
ul. Uniejowska 1a | 62-700 Turek
Oddział Ekonomiczny i Administracyjny
tel. 63 2803696 | 63 2803682
sekretariat.psse.turek@sanepid.gov.pl
| ksiegowosc.psse.turek@sanepid.gov.pl
NIP 668-11-35-105 | REGON 000769210
www.gov.pl/web/psse-turek
/PSSE_TUREK/SkrytkaESP



Powiatowa Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna
w Turku

*Załącznik nr 1
do Ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy
w PSSE w Turku*

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej
zamieszczonej w ogłoszeniu o rekrutacji
dotyczącej przetwarzania danych osobowych**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydata na
stanowisko.....

(podać stanowisko na jakie kandydat składa ofertę)

w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Turku, ul. Uniejowska 1a, 62-700 Turek.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)



Powiatowa Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna
w Turku

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego RODO, informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Turku.
2. Dane do kontaktu: - ul. Uniejowska 1 a, 62-700 Turek, - tel. (63) 280 36 82 - e-mail: sekretariat.psse.turek@sanepid.gov.pl
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych można uzyskać pod adresem mailowym: inspektor@osdidk.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 531 641 425.
4. Państwa dane osobowe, w zakresie wskazanym w art. 221 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510), będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu realizacji obecnego postępowania rekrutacyjnego. Podanie przez Państwa innych danych (w zakresie nieokreślonym przepisami prawa), zostanie potraktowane jako zgoda* na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną mogą Państwo odwołać w dowolnym czasie.
5. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych (w tym firmy świadczące usługi w zakresie systemów informatycznych użytkowanych przez Administratora); podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (w tym doręczeń środkami komunikacji elektronicznej).
7. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Następnie zniszczymy je komisyjnie (nie dotyczy kandydata wybranego w procesie rekrutacji na wolne stanowisko).
8. W przypadku zgody wyrażonej na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będziemy przechowywać przez okres 6 miesięcy. Zgodę mogą Państwo odwołać w dowolnym czasie.
9. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w art. 15-18 RODO.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że Administrator przetwarza dane z naruszeniem przepisów RODO.
11. Nie będziemy przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego, ani żadnej organizacji międzynarodowej.
12. Państwa dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu. art. 6 ust. 1 lit a RODO oraz art. 9 ust.2 lit. a RODO (w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii).